



天保民學校

2009-10年度

周年校務計劃

二零零九至二零一零年度
天保民學校 校務計劃
目錄

辦學宗旨	p. 2
教育目標	p. 2-4
09-10 年度關注事項	p. 5-6
學校發展津貼	p. 7

天保民學校

辦學宗旨

以「信、望、愛」作為校訓，致力為弱智兒童提供完善的學習環境及優質的全人教育，務使他們在靈、德、智、體、群、美六方面都得到均衡的發展，並且因應學生的個別特質，協助他們發展自我的潛能，以培養他們成為積極自信、自立自強的好公民。

教育目標

1. 學生個人成長方面

- 1.1 提高學生自我照顧的能力，以適應不同的環境和應付日常生活
- 1.2 提高學生在母語方面的理解、表達和運用能力，以幫助他們更有效地學習和溝通
- 1.3 教導學生認識和掌握基本的數學概念和運算技巧，並用以解決生活上的有關問題
- 1.4 培養學生在運動、音樂、美藝等方面的興趣和能力，使能從中得到樂趣，並懂得善用餘暇
- 1.5 培養學生掌握正確的工作態度、程序和基本技能，以應付將來職業訓練或就業的需要
- 1.6 教導學生認識基本的公民責任和權利，也能辨別是非，使他們將來可成為積極自主、對社會有所貢獻的好公民

2. 學生學習機會和環境方面

- 2.1 為學生提供一個安全、設備完善、環境優美、有利於學習的環境和氣氛
- 2.2 為學生提供各種校內校外的學習機會，以增加他們的生活體驗
- 2.3 為學生提供各種群體活動的機會，以培養他們與人相處的正確態度和技巧
- 2.4 為學生提供參與各種比賽的機會，以提升他們的潛能和奮鬥精神

- 2.5 為學生提供各種領袖訓練和社區參與的機會，以培養他們自信、自律和服務社群的精神
- 2.6 為學生提供模擬的工作環境，以幫助他們更好地適應將來畢業後的環境轉變
- 2.7 為學生提供接觸資訊科技的機會，以準備他們面對資訊科技日益普及的社會環境
- 2.8 為學生提供接觸福音的機會，使他們能認識基督並得著救恩

3. 學校資源方面

- 3.1 為學校的不斷發展及完善，盡量尋求足夠的資源
- 3.2 透過各種培訓，提升教師專業水平
- 3.3 盡量為學生爭取各方面的社會資源，以鼓勵他們更多參與課外活動
- 3.4 為各項支出訂定指引及計劃，善用各項資源
- 3.5 定時檢討各項資源的調撥，以增加資源運用的效益
- 3.6 為各類學校資源設立詳細的登錄系統及使用程序，以便教師可隨時因應教學所需，取得資源

4. 學校風氣方面

4.1 與學生有關

- 4.1.1 建立淳樸的校風，使學生能在和諧、接納和健康的氣氛中成長
- 4.1.2 訂立明確的獎懲制度，激勵學生爭取進步
- 4.1.3 按不同需要為學生訂定評估準則，以促進學生各方面的進展
- 4.1.4 加強對有特殊學習或行為問題學生提供輔導，以促進他們的全人發展，並能健康成長，跨越障礙
- 4.1.5 成立學生團隊組織，發展與教師的合作關係，並從中訓練學生的助人自助精神

4.2 與家長有關

- 4.2.1 加強家長與學校的伙伴和合作關係，增強家長在學生事務上的參與角色
- 4.2.2 向家長提供足夠的指引和資訊，使家長可明瞭學校的各種措施並作出配合
- 4.2.3 加強對有需要的家長進行輔導

4.2.4 促進家長之間的交流分享和互相支持

4.3 與教職員有關

- 4.3.1 服膺基督精神，以「非以役人，乃役於人」的態度，推行校務，服務人群，見證主愛
- 4.3.2 提供一個民主開放、自由創新、各展所長的工作環境，使同事安心愉快投入工作，對學校有歸屬感
- 4.3.3 提倡團隊精神，建立優質文化，大家能上下一心，努力參與，團結合作，肯負責、肯承擔，發揮不同專業互相配合的果效
- 4.3.4 為各項教學與行政工作訂定明確的目標和指引，以確保各項工作能暢順執行
- 4.3.5 鼓勵教職員不斷學習、進修，充實自己，在工作中尋求進步。成立進修基金，資助各項短期訓練、研討等

4.4 與社區有關

- 4.4.1 關注與弱智人士有關的社會政策及福利事宜，致力提高弱智人士的社會地位
- 4.4.2 積極推動學生、家長和教職員參與社區活動，增加彼此的認識
- 4.4.3 加強與區內社團的聯繫，尋求他們的接納與支持
- 4.4.4 加強與本港及外地院校團體的交流，以促進特殊教育的發展

天保民學校

09-10 關注事項

09/10 關注項目 (一) 【管理與組織：進一步提升管理效能，發揮專業領導】	
範疇	可觀察、可量度的表現指標
1. 進一步提升管理的透明度及問責性	1.1 透過諮詢文件，收集各教職員對校政的意見
	1.2 邀請家長代表共同討論於「家長意見欄」蒐集到之意見，一同探討改善方向，並定期向全體家長及教職員匯報跟進情況
2. 就重點發展的工作實施更有效的統籌及監察	2.1 各關注項目負責人就工作進展定期作口頭及書面報告
	2.2 各關注項目負責人認真實踐「策劃 - 推行 - 評估」的循環，並為各項工作編定詳細策略、成功準則、工作時間表及評估方法
	2.3 各科組認真實踐「策劃 - 推行 - 評估」的循環，並為各項工作編定詳細策略、成功準則、工作時間表及評估方法
3. 在更大範圍及程度上賦權予中層管理人員，讓他們發揮策劃，統籌和監察的職能	3.1 適切地安排行政組人員領導不同的科組，並由他們帶領有關組別訂定每年的工作計劃及指標，並於年終進行評估
	3.2 透過各會議及「行政工作報告」定期匯報工作情況(達標情況)
	3.3 加強中層培訓
	3.4 基層教師培訓

09/10 關注項目 (二) 【提升整體學與教的成效】	
範疇	可觀察、可量度的表現指標
1. 提升中度智障兒童的學習成效	1.1 加強為參與建基課程學童進行學習基線評估
	1.2 能提供多元化的教學活動，提升學生的學習興趣
	1.3 能提供不同的方法和策略，以提升學生的溝通能力
	1.4 能制定包含清晰教學步驟的家長指引，有效促進家校合作
	1.5 課程的設計能遵循中度智障兒童的自身特點和需要

09/10 關注項目（二）【提升整體學與教的成效】

範疇	可觀察、可量度的表現指標
2. 發展「新高中課程」	2.1 按既定的校本政策及進程發展新高中學制，並不斷進行修繕
	2.2 訂定本校新高中課程之架構及推行模式
	2.3 繼續參與教育局之新高中課程種籽計劃： <ul style="list-style-type: none"> ● 參與中國語文、數學及通識教育試行課程之試教計劃 ● 逐步建構及完善本校的通識科課程 ● 呈交所需的學生課業及教學計劃
	2.4 參與教育局新高中課程之借調教師計劃： <ul style="list-style-type: none"> ● 就試行課程文件提供意見 ● 參與有關之觀課及交流活動 ● 就正在制訂中的各科「學習成果架構」提供意見
3. 發展及落實各科電子化評估系統	3.1 繼續有關工作小組的工作，為落實及完善有關評估系統的運作制訂方案
	3.2 完善及修訂有關發展電子化評估系統之功能，再與系統承辦公司進行商討： <ul style="list-style-type: none"> ● 包括完善系統的界面及操作程序 ● 因應不同科目的性質及要求，制訂適切的評估模式
	3.3 確定本校的評估政策及方向： <ul style="list-style-type: none"> ● 透過進一步的研討及諮詢，達至一致認同的共識
	3.4 提升本校教師對評估理念及策略的掌握： <ul style="list-style-type: none"> ● 積極推薦教師參與有關培訓課程 ● 於學務會議/科組的工作坊中，加強對評估實務的研討 ● 任教新高中課程的教師須掌握有關最新「預期學習成果架構」評估之應用 ● 在電子化評估系統正式運作前，須通過培訓確保教師對系統有足夠的應用能力
4. 推動教師專業發展，提升教師設計課程及教學的效能	4.1 透過參與「優化課堂計劃」促進教師專業成長
	4.2 透過匯報展示教學成效並推動來年度整校參與
	4.3 透過參與「優化課堂計劃」提升教師設計課程及教學的效能
	4.4 透過跨班合作，提升學習活動的質素及成效

天保民學校

2009-10 年度學校發展津貼預算

I. 收入：

津貼來源	數額
1. 學校發展津貼(教育局)	\$560,931.00

<u>建議項目</u>	<u>預算</u>	<u>總額</u>
健康教育統籌員 (一位)	1. 薪金：\$19,950.00x11=\$219,450.00 2. 強積金：\$997.50x11=\$10,972.50	\$230,422.50
助理教師兼課外活動統籌 (一位)	1. 薪金：\$9,480x12=\$113,760.00 2. 強積金：\$474.00x12=\$5,688.00	\$119,448.00
助理教師 (一位)	1. 薪金：\$8,715.00x12=\$104,580.00 2. 強積金：\$435.75x12=\$5,229.00	\$109,809.00
教學助理 (一位)	1. 薪金：\$7,000.00x12=\$84,000.00 2. 強積金：\$350.00x12=\$4,200.00	\$88,200.00
復康主任 (一位)	1. 薪金：\$1,885.00x12=\$22,620.00	\$22,620.00
為智障學生而設的 應用學習課程(8名學生)		\$14,400.00
	總支出	\$584,899.5

II. 支出：

本年度結欠	\$(23,968.50)
2008 至 2009 年度結餘	\$245,287.76
2009 至 2010 年度預計結餘	\$221,319.26